

Cozzi S.r.l.

CODICE ETICO

	DATA	VISTO
ENTRATA IN VIGORE (delibera C.d.a. 15/12/09)	15/12/09	Claudia A. Cozzi (Presidente C.d.a.)
I REVISIONE		
II REVISIONE		
III REVISIONE		
IV REVISIONE		
V REVISIONE		
VI REVISIONE		
VII REVISIONE		
VIII REVISIONE		
IX REVISIONE		

1. Premesse

Il Codice Etico di Cozzi S.r.l., redatto sulla base delle indicazioni delle Linee Guida elaborate da Confindustria¹, risponde a due obiettivi:

- illustrare i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dei “portatori di interesse” (anche detti *stakeholder*), ossia, a titolo di esempio, clienti, fornitori, finanziatori, dipendenti, collaboratori, gruppi di interesse esterni, etc.;
- indicare i principi fondamentali e le linee di comportamento che la Società intende seguire e far rispettare nel condurre le proprie attività in modo etico e legale, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 15 dicembre 2009. Ogni variazione o integrazione del Codice dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione e quindi diffusa a tutti i destinatari.

2. Ambito di applicazione

Ogni soggetto che intrattenga rapporti contrattuali con la Società è tenuto a rispettarne il Codice Etico, che si applica quindi:

- a tutti i dipendenti, di ogni grado e livello
- a tutti i componenti degli organi sociali
- ad ogni soggetto che operi a qualunque titolo in nome e per conto della Società

Cozzi S.r.l. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi al rispetto dei principi del Codice Etico.

3. Diffusione del Codice Etico e formazione.

La Società diffonde e divulga il Codice a tutti i destinatari, con ogni mezzo possibile, tra cui, a titolo esemplificativo:

- pubblicazione in bacheca e/o distribuzione di copie cartacee all’interno della Società in luoghi accessibili a tutti;
- distribuzione di copia digitale a tutti i componenti degli Organi sociali a mezzo posta elettronica e, ove possibile, ai dipendenti;
- distribuzione di copia digitale a tutti i soggetti esterni (consulenti, clienti, fornitori, etc.) con cui la Società entri in contatto;
- pubblicazione sul sito internet della Società;
- controllo e verifica della distribuzione del Modello e del Codice Etico da parte del personale direttivo nei confronti dei subordinati.

La Società cura inoltre la formazione dei dipendenti in riferimento ai contenuti del Codice Etico e più in generale in riferimento alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con particolare riguardo alla materia della sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro.

4. Segnalazione di violazioni.

Il controllo sulla corretta applicazione del Codice Etico è affidato in via principale all’Organismo di Vigilanza (ODV) e, in seconda istanza, al Consiglio di Amministrazione.

¹ Le Linee Guida di Confindustria sono disponibili sul sito della Associazione (<http://www.confindustria.it>) nella sezione “Servizi Associativi” – sottosezione “Responsabilità degli enti e modelli organizzativi”.

L'ODV vigila sulla effettività del Codice Etico, ne verifica l'adeguatezza e ne cura l'aggiornamento; decide in merito ad ogni questione inerente l'interpretazione e l'applicazione del Codice Etico; provvede a dare ai dipendenti che ne facciano richiesta maggiori informazioni, risponde a qualsiasi domanda, richiesta di chiarimento o segnalazione di situazioni o comportamenti che violino i principi del Codice Etico, proponendo soluzioni ai casi concreti.

Parallelamente, i destinatari del Codice Etico hanno il diritto ed il dovere di rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per segnalare violazioni del Codice e comunque ogni situazione, condotta, evento, circostanza che si ponga in contrasto con le leggi vigenti, con il Codice e con il Modello Organizzativo della Cozzi S.r.l..

Le segnalazioni sono effettuate in forma non anonima e per iscritto: dell'identità dei segnalatori è comunque garantita l'assoluta riservatezza, salvi gli obblighi di legge.

Chiunque effettui segnalazioni all'Organismo di Vigilanza non potrà essere licenziato, degradato, rimproverato, sospeso, minacciato, molestato o altrimenti danneggiato per aver effettuato la segnalazione. La mancata ottemperanza al dovere di segnalazione costituisce violazione sanzionabile a norma del Sistema Disciplinare.

Le segnalazioni, come più in generale qualsiasi comunicazione indirizzata all'Organismo di Vigilanza, possono essere effettuate: per lettera, all'indirizzo "*Organismo di Vigilanza di Cozzi S.r.l. - Via Sansovino 6 – 20015 Parabiago (MI)*" o via fax al n. +39 0331 49 14 26

5. PRINCIPIO n. 1 - il rispetto della legge

Tutti i destinatari devono rispettare le norme inerenti l'attività aziendale in vigore in Italia e in ogni Stato in cui la Società operi.

La Società non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale principio.

Al fine di consentire l'effettiva conoscenza delle leggi e dei regolamenti rilevanti, la Società si impegna ad informare adeguatamente i propri dipendenti, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione.

Linee di comportamento

I. *Ogni decisione relativa alle mansioni e alle attività aziendali dovrà essere presa conformemente alle regole e regolamenti interni della società, nonché ai principi del Codice, alle leggi in vigore.*

6. PRINCIPIO n. 2 - i rapporti con i soggetti pubblici

I rapporti con le istituzioni pubbliche e con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla assoluta integrità e correttezza al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

Le eventuali accettazioni ed offerte di doni sono limitate, e possono essere accettate solo se di modico valore.

Linee di comportamento

II. *I rapporti con soggetti pubblici sono mantenuti esclusivamente dai soggetti a ciò deputati e delegati.*

III. *Nei rapporti con i soggetti pubblici possono essere accettati doni e omaggi solo se di modico valore così come non si possono offrire doni e omaggi a soggetti pubblici, se non di modico valore. Nel caso di dubbio, i lavoratori devono consultare i propri superiori o direttamente l'ODV.*

IV. *Non possono in nessun caso essere accettati o effettuati doni o omaggi sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.*

- V. *Le restrizioni si applicano anche nei confronti dei famigliari dei destinatari o dei soggetti pubblici nonché dei soggetti legati da rapporti di natura imprenditoriale ai destinatari o ai soggetti pubblici.*
- VI. *Nelle procedure di gara è fatto espresso divieto di contattare gli altri partecipanti per concordare l'entità dell'offerta economica al fine di controllare l'aggiudicazione della gara e di alterare il libero mercato.*

7. PRINCIPIO n. 3 - il rispetto della sicurezza sul lavoro

La Società ritiene fondamentale garantire la sicurezza della salute dei lavoratori e richiede a tal fine a tutti i lavoratori l'adempimento agli obblighi di legge ed alle previsioni contenute nei documenti redatti a norma della disciplina in vigore, tra cui il DVR.

Nello svolgimento del proprio oggetto sociale e nell'organizzazione della propria attività, la Cozzi S.r.l. si ispira al rispetto dei seguenti principi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

La Cozzi S.r.l. richiede inoltre a tutti i lavoratori il rispetto degli obblighi sanciti dall'articolo 20 del Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro, di cui alle successive "linee di comportamento dei lavoratori".

Si ricorda che lo stesso Testo Unico, all'art. 59, prevede sanzioni, anche penali, per i lavoratori che contravvengano alle disposizioni dell'art. 20.

Linee di comportamento

È preciso obbligo di tutti i destinatari e in particolare di tutti i lavoratori:

- VII. *prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro*
- VIII. *contribuire insieme al datore di lavoro all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza*
- IX. *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale*
- X. *utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza*
- XI. *utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione (DPI) messi a disposizione*
- XII. *segnalare immediatamente eventuali deficienze delle attrezzature di lavoro, delle sostanze e dei preparati pericolosi, dei mezzi di trasporto, dei dispositivi di sicurezza e dei dispositivi di protezione*
- XIII. *segnalare qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza; in caso di urgenza, ogni lavoratore deve adoperarsi direttamente, nell'ambito delle proprie competenze e possibili-*

tà, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, e darne notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- XIV. *non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo*
- XV. *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori*
- XVI. *partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro*
- XVII. *sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal TUSL o disposti dal medico competente*

8. PRINCIPIO n. 4 - il rispetto della normativa in materia di lavoro

Cozzi S.r.l. rispetta la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minore ed ai diritti sindacali; è fatto espresso divieto delle pratiche di lavoro “in nero” e richiede anche ai propri fornitori e partner il rispetto di tali principi.

Cozzi S.r.l. proibisce la discriminazione arbitraria nel trattamento del personale.

9. PRINCIPIO n. 5 - conflitti di interessi

I destinatari del Codice devono perseguire unicamente ed esclusivamente gli interessi generali della Società ed evitare qualsiasi situazione in cui vi sia conflitto di interessi, anche a livello potenziale.

Vi è conflitto di interessi nelle situazioni in cui si persegue – anche o esclusivamente – un interesse diverso dallo scopo sociale, o attraverso le quali si possa trarre un vantaggio personale per se stessi, per i propri familiari o per soggetti con cui si intrattengono rapporti di natura imprenditoriale.

Linee di comportamento:

- XVIII. *I destinatari sono tenuti ad astenersi dall'adottare qualsiasi decisione o dallo svolgere qualsiasi attività nel caso in cui ritengano di trovarsi in una situazione in conflitto di interessi*
- XIX. *In ogni caso in cui si profili un conflitto di interessi, i destinatari devono informare tempestivamente e per iscritto l'ODV o il proprio responsabile, che sarà tenuto a sua volta a rivolgersi all'ODV*

10. PRINCIPIO n. 6 - salvaguardia delle informazioni aziendali

Solamente le persone autorizzate possono aver accesso alle informazioni interne della Società: è vietato divulgare le informazioni aziendali cui si ha regolare accesso o di cui si venga in ogni modo a conoscenza.

L'inadempimento agli obblighi di riservatezza è comportamento sanzionabile a norma del sistema disciplinare, la cui gravità è valutata in relazione al pericolo di divulgazione di informazioni riservate.

Linee di comportamento:

- XX. *I destinatari devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate e non riguardano in modo specifico la società, ma clienti, concorrenti, fornitori, mercati e organismi pubblici, collegati con le attività della società*
- XXI. *Le password di accesso ai sistemi informatici sono conosciute solo dai titolari e non devono in nessun caso essere divulgate*
- XXII. *I dipendenti non possono divulgare, direttamente o indirettamente, informazioni riservate inerenti la propria società, così come di qualunque altra società (in particolare se quotata nel mercato regolamentato), cui abbiano avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative*

11. PRINCIPIO n. 7 - utilizzo di sistemi e di materiale informatici

I sistemi informatici di Cozzi S.r.l. e le relative risorse hardware e software devono essere utilizzate per i soli scopi aziendali e conformemente alle disposizioni della Società.

La Società non ammette né tollera che i propri sistemi informatici siano utilizzati per la detenzione, il commercio, la realizzazione o produzione di materiale pedopornografico o comunque inerente lo sfruttamento sessuale di minorenni, anche tramite immagini virtuali.

Linee di comportamento:

XXIII. Le risorse hardware e software devono essere utilizzate in conformità alla normativa vigente e secondo le regole procedurali ed operative